

Bewerbung Dienstleistungsauftrag

Objekt:	Umbau Kornhaus Rorschach
Arbeitsgattung:	BKP 291
Eingabetermin:	03.11.2017 (Poststempel ist nicht massgebend)
Eingabeadresse:	Stadt Rorschach Bereich Bau und Stadtentwicklung Promenadenstrasse 74 9400 Rorschach

Die Unterlagen sind in verschlossenem Briefumschlag mit folgendem **Vermerk** einzureichen:
“Umbau Kornhaus“

Anbieter:	Anbieter / Firma:
	(nach Handelsregistereintrag)
	Adresse:
	Postleitzahl / Ort:
	Sachbearbeiter/in
	Telefon direkt
	Mail Sachbearbeiter/in

Datum / Unterschrift:	Ort / Datum:	Stempel / Unterschrift:
.....

Der Anbieter nimmt mit vorstehender Unterschrift zur Kenntnis, dass zu spät eingereichte, nicht vollständige, nicht vollständig ausgefüllte oder nicht handschriftlich und rechtsgültig unterzeichnete Angebote ausgeschlossen werden. Gleiches gilt, wenn das Leistungsverzeichnis abgeändert wird oder falsche Angaben gemacht werden. Weiter bestätigt der Anbieter mit seiner Unterschrift ausdrücklich, dass er von allen nachfolgend aufgeführten, integralen Bestandteilen der Ausschreibung Kenntnis genommen hat und deren Inhalt akzeptiert sowie dass das eingereichte Angebot und sämtliche darin gemachten Angaben richtig und vollständig sind.

1 Ergänzende Informationen zur Submission und Festlegungen

Für die Offertstellung ist die vorliegende Angebotsgrundlage unabgeändert und ausgefüllt einzureichen.

Objekt:	Umbau Kornhaus Rorschach
Auftraggeber:	Stadt Rorschach Bereich Bau und Stadtentwicklung Promenadenstrasse 74 9400 Rorschach
Leiter Bau und Stadtentwicklung:	Markus Fäh, Tel. 071 844 21 56, markus.faeh@rorschach.ch
Verfahren:	Selektives Verfahren
Sprache des Verfahrens:	Deutsch
Präqualifikation:	KW 45/2017, nicht öffentlich
Teilnahmebedingungen: (gelten auch für allfällige Gemeinschaftspartner und Unterbeauftragte des Anbieters)	<ul style="list-style-type: none"> - Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen gemäss Art. 10 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen (sGS 841.11; abgekürzt VöB); - Bezahlte Steuern und Sozialleistungen (soweit fällig); - Gleichstellung von Mann und Frau.
Eignungskriterien:	<ul style="list-style-type: none"> - Standardformular Anbieterdaten (ist vollständig auszufüllen)
Zuschlagskriterien:	<p>Die Bewertung des Angebots erfolgt anhand dieser Kriterienliste. Die Hauptkriterien sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referenzen des Büros, des vorgesehenen Projektleiters und des vorgesehenen Bauleiters sowie die Erfahrung der vorgesehenen Personen. - Preis inklusive der Begründung der gewählten preisbildenden Faktoren - Sicherung des Ausbildungsstandes (Lehrlingsausbildung)
Ausführungstermin:	Frühsommer 2018
Bedingungen des Auftraggebers:	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Teilangebote</i> sind unzulässig - Die Einreichung von <i>Anbietervarianten</i> ist unzulässig <p>Die <i>definitive</i> Auftragserteilung erfolgt (Zutreffendes ist angekreuzt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> für den gesamten ausgeschriebenen Leistungsbereich <input checked="" type="checkbox"/> Als Voraussetzung für die Freigabe der Teilstufen(n) muss das Bauvorhaben durch die zuständigen staatlichen Organe genehmigt und der Baukredit gesprochen sein. <input checked="" type="checkbox"/> Bei Verzicht auf die Realisierung des Vorhabens (z.B. ablehnender Parlaments- oder Volksentscheid) oder bei

Nichteinigung über die Pauschalisierung des Honorars aufgrund von Rahmenvereinbarungen wird keine Entschädigung geschuldet.

- **Arbeitsgemeinschaften sind:**

- nicht zugelassen
 zugelassen

Sofern zugelassen:

Alle Vertragspartner der Arbeitsgemeinschaft haben die Offerte zu unterzeichnen. Arbeitsgemeinschaften haften solidarisch.

- **Unterbeauftragte (Subplaner) sind:**

- nicht zugelassen
 zugelassen

Sofern zugelassen:

Alle vorgesehenen Unterbeauftragten sind mit dieser Offerte (auf einem gesonderten Blatt) anzugeben. Weitere Subplaner können nur mit schriftlicher Genehmigung des Auftraggebers hinzugezogen werden. Die Weitervergabe der Leistungen durch Unterbeauftragte (Subplanerketten) ist in jedem Fall unzulässig. Der Auftragnehmer haftet dafür, dass die Subplaner die von ihm unterzeichneten Vertragsbedingungen ebenfalls einhalten.

- Der Auftraggeber behält sich vor, heute nicht ersichtliche, später sich als notwendig erweisende Ergänzungsaufträge freihändig an das zukünftig beauftragte, im Rahmen dieses Verfahrens ausgewählte Unternehmen zu übertragen, sofern eine Einigung über die finanziellen und vertraglichen Modalitäten erzielt werden kann.
- Der Auftragnehmer verzichtet mit Ausnahme des Urheber-Persönlichkeitsrechts auf jegliche urheberrechtlichen Ansprüche gegenüber dem Auftraggeber bzw. seinen Rechtsnachfolgern.

Vorbefassung:

Vor der Auftragsausschreibung wurden

- keine die Vergabe beeinflussende Leistungen erbracht
- von bb architektur GmbH Rorschach Leistungen erbracht, wobei:
- vorerwähntes Unternehmen zur Angebotsabgabe nicht zugelassen ist
 - vorerwähntes Unternehmen zur Angebotsabgabe zugelassen ist, da keine Vorbefassung im Sinne des Beschaffungsrechts gegeben ist. Sämtliche Arbeitsleistungen des vorerwähnten Unternehmens werden zur Verfügung gestellt.

Besondere Beilagen:

- Gemäss Ausschreibung Planerteam
-

2. Liste des für den Auftrag vorgesehenen Personals

Zur Beurteilung der Erfahrung des zum Einsatz gelangenden Personals sowie zur Zuordnung zu den Honorarkategorien ist das nachfolgende Formular genau und vollständig auszufüllen.

Der Einsatz der in dieser Liste eingetragenen Personen ist verbindlich. Ohne Zustimmung des Bauamtes und ohne **gleichwertigen** Ersatz dürfen eingetragene Personen in wichtigen Positionen (in der Regel: Auftragsverantwortlicher Projektleiter und Leiter Kostenplanung / Bauleitung) nicht ausgewechselt werden. Bei Arbeitsplatzwechsel bzw. bei Ausscheiden von projekttragenden Funktionsträgern aus dem Unternehmen des/der Anbieters/Anbieterin ist für geeigneten Ersatz für die betroffene Funktion zu sorgen.

Je nach Auftrag werden Mitarbeiter in unterschiedlichen Funktionen eingesetzt, auch ist das Können und die Erfahrung zu berücksichtigen.

Achtung: Jede Zeile, welche unvollständig oder unkorrekt ausgefüllt wird, führt zum Verfahrensausschluss.

Zutreffende Funktionen im Auftrag sind anzukreuzen													
Name/Vorname	Jahrgang	Anerkannte Berufsausbildung Titel / Diplom	Abschluss Jahr	Praxis in Jahren zur höchsten Funktion	B		C	D	E	F	G	L1	L2
					Chefarchitekt(in)	Chefingenieur(in)	Leitende(r) Arch. / Ing. Chefbauleiter(in)	Architekt(in) / Ingenieur(in) Bauleiter(in)	Techniker(in)	Konstrukteur(in)	Administration Zeichner(in)	Zeichner / Hilfsbauleiter Admin. / Hilfspersonal	Lehrling 3. und 4. Lehrjahr
<i>Beispiel: Muster Max</i>	1967	<i>Dipl. Arch. FH / Wirtschaftsing. FH</i>	1990	22			X	X					
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

Standardformular Anbieterdaten

Grau hinterlegte Felder sind auszufüllen

1 Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit

Rechtsform der Unternehmung mit Angabe der Gründung		
<i>Personalbest. bei Angebotsabgabe:</i>	<i>Anbieter (federführendes Unternehmen):</i>	<i>Gemeinschaftspartner (sofern zugelassen):</i>
Diplomierte Architekten (z.B. ETH, HTL/FH oder gleichwertige)		
Absolventen mit höherer Fachprüfung (z.B. eidg. dipl. Bauleiter)		
mit bautechn. Fachausbildung (Berufslehre)		
Andere:		
Administration / Sekretariat		
Lehrlinge (massgebend ist die jeweils anbietende Niederlassung!)		

2 Finanzielle Leistungsfähigkeit

Sind Betreibungen gegen Ihre Unternehmung hängig? Wenn ja, in welcher Höhe?		
Bemerkungen:		

3 Nachweis über zu erfüllende Anforderungen

3.1 Anforderungen technisch/wirtschaftlicher Art

Projektleitung*

Mindestanforderungen:

- **Person von Personalliste**
- mind. Diplom Architekt ETH, HTL, FH oder gleichwertig
- mind. 5 Jahre als Projektleiter
- Erfahrung im Umgang mit kantonalen Behörden (Denkmalpflege)
- Erfahrung mit denkmalgeschützten Objekten

Angaben zur Person für die auftragsverantwortliche Projektleitung:

Name:	
Ausbildungsabschluss:	
Praxis:	
Persönliche Referenz aus Referenzliste:	

Bauleitung*
Mindestanforderungen:

- **Person von Personalliste**
- mind. 5 Jahre als Bauleiter
- Erfahrung mit denkmalgeschützten Objekten

Angaben zur Person für die auftragsverantwortliche Bauleitung:

Name:	
Ausbildungsabschluss:	
Praxis:	
Persönliche Referenz aus Referenzliste:	

*** Projekt- und Bauleitung können von der gleichen Person bearbeitet werden. Die Referenzen für Projekt- und Bauleitung können auch in diesem Fall verschieden sein. Etwaige beschriebene Anforderungen bleiben bestehen.**

3.2 Referenzen

Abgabe von drei Referenzen durch vollständiges Ausfüllen der untenstehenden Tabelle und beilegen von **einfachen** Dokumentationen¹.

Die Referenzen der unter 2. eingetragenen Personen für Projekt- und Bauleitung müssen zwingend angegeben werden.

Unvollständige, nicht aktuelle Angaben pro Referenz (z.B. fehlende Kontaktadresse und Telefon-Nr.) kann den Ausschluss vom Verfahren nach sich ziehen. Andere als die in nachstehender Tabellenstruktur vermerkten drei Referenzen werden nicht berücksichtigt (z.B. Referenzen aus nicht verlangten Beilagen). Es ist Sache des Anbieters, nachstehend die ihm für diese Angebotsstellung als am besten geeignet erscheinenden Referenzen anzugeben.

¹ Es ist kein „Schönheitswettbewerb“ bezüglich der Ausgestaltung der Dokumentation vorgesehen. Gewünscht ist ein visueller Eindruck (Foto, verkleinerte Grundrisse, Schnitte etc.) des bearbeiteten Referenzobjekts und ein Einblick in die ausgeführte Arbeit zu erhalten (Kurztext). Maximal Format A3 / 2 Blatt pro Referenz.

Falschangaben führen zwingend zum Ausschluss! (Art. 12 Abs. 1 lit. b der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen; abgekürzt VöB). Die selbstdeklarierten Referenzen werden stichprobenweise überprüft. Die Referenzen des nach der Auswertung bestklassierten Angebots werden vor dem Zuschlag ganzheitlich überprüft.

Es werden die in der Tabelle aufgeführten Referenzen sowie allenfalls eine Bauherren-eigene Referenz für die Zuschlagsbewertung mitverwendet.

Referenzprojekt A (für Planerteam)

Vollständig bearbeitetes Objekt mit selbstständig erbrachten Leistungen in den Phasen Projektierung, Ausschreibung und Realisierung.

Anforderung an die Referenz:

- **Planung über Bausumme mind. 7 Mio.**
- **Sanierungsprojekt öffentliches Gebäude**
- **nicht älter als 5 Jahre**
- **Koordination mit Haustechnikgewerken**

Objektname:	
Objektnutzung:	
Objektadresse:	
Projektleiter:	
Bauleiter:	
Bauzeit von / bis:	
Gesamtbaukosten BKP 2 - 3:	
Bemerkung:	
Kontaktperson (Bauherr / Nutzer):	
E-Mail:	
Telefonnummer:	

Referenzprojekt B (Architekt und Bauleitung, Sanierung und Umgang mit bestehender Bausubstanz)

Vollständig bearbeitetes Objekt mit selbstständig erbrachten Leistungen in den Phasen Projektierung, Ausschreibung und Realisierung.

Anforderung an die Referenz:

- **denkmalgeschütztes Objekt**
- **vertiefte Abstimmung und Koordination mit der kantonalen Denkmalpflege**
- **Etappierung**

Objektname:	
Objektnutzung:	

Objektadresse:	
Projektleiter:	
Bauleiter:	
Bauzeit von / bis:	
Gesamtbaukosten BKP 2 - 3:	
Bemerkung:	
Kontaktperson (Bauherr / Nutzer):	
E-Mail:	
Telefonnummer:	
Kontaktperson Denkmalpflege:	
E-Mail:	
Telefonnummer:	

Referenzprojekt C (Architekt und Bauleitung, öffentliche Baute)

Vollständig bearbeitetes Objekt mit selbstständig erbrachten Leistungen in den Phasen Projektierung, Ausschreibung und Realisierung.

Anforderung an die Referenz: - **öffentliches Gebäude**
 - **vielschichtiger Nutzermix mit optimierten betrieblichen Abläufen**

Objektname:	
Objektnutzung:	
Objektadresse:	
Projektleiter:	
Bauleiter:	
Bauzeit von / bis:	
Gesamtbaukosten BKP 2 - 3:	
Bemerkung:	
Kontaktperson (Bauherr / Nutzer):	
E-Mail:	
Telefonnummer:	

4 Fragen betreffend Arbeitnehmerschutz, Steuern und Sozialversicherung

Frage:	Ja	Nein
Hat die Unternehmung die fälligen Beiträge für AHV/ALV/IV/SUVA/EO und BVG bezahlt?		
Hat die Unternehmung die fälligen Bundes-, Staats- und Gemeindesteuern sowie anderen Steuern und weiteren Abgaben bezahlt?		
Gewährleistet Ihre Unternehmung die Gleichstellung von Mann und Frau?		
Erfüllt Ihre Unternehmung die Bestimmungen der massgeblichen allgemeinverbindlichen Gesamt- und Normalarbeitsverträge Ihrer Branche bzw. bei deren Fehlen die berufssüblichen Bedingungen?		
Welchem Gesamtarbeitsvertrag untersteht Ihre Unternehmung zur Hauptsache?		

5 Besondere Nachweise

Wir bitten Sie, folgende Nachweise einzureichen (Zutreffendes ist angekreuzt):

- Handelsregisterauszug (sofern eingetragen)
- Betriebsregisterauszug (maximal 1 Monat alt)
- Kopie der Haftpflicht-Versicherungspolice
- Nachweis der Ausgleichskasse über bezahlte Prämien

6 Ermächtigung

Mit der Unterzeichnung der Bewerbung auf dem Titelblatt bestätigt die Unternehmung ausdrücklich, dass alle Angaben im Standardformular Anbieterdaten richtig und vollständig sind.

Sie ermächtigt den Auftraggeber und dessen Beauftragte, die notwendigen Auskünfte für die Überprüfung der Angaben bei Amtsstellen, Privaten usw. einzuholen und bestätigt, dass die angefragten Personen die Auskünfte unter Vorweisung dieses Angebots erteilen dürfen.

Der Auftraggeber behält sich ausdrücklich vor, weitere Nachweise zu verlangen.

Es wird mit der Unterschrift ausdrücklich zur Kenntnis genommen und anerkannt, dass die Unternehmung bei falschen oder unvollständigen Angaben vom Verfahren ausgeschlossen werden kann.

Ort/Datum

Unterschrift